



ที่ รข ๐๐๑๖.๕/ว ๒๖๖๔

ศาลากลางจังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท ราย ๒๑๑๕๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร “การพัฒนากระบวนการดำเนินคดีปักร่องของเจ้าหน้าที่ของรัฐ”

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ, นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง,
นายกเทศมนตรีในจังหวัดระยอง, นายกเทศมนตรีเมืองนาบตาพุด, นายกเทศมนตรีเมืองบ้านจาง,
หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง และนายอำเภอทุกอำเภอ

สั่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ ว ๑๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑
มิถุนายน ๒๕๕๗ (ดาวน์โหลดได้ที่ www.rayong.go.th เลือก “ดาวน์โหลดเอกสาร” หัวข้อ^{“กู้ภัยบริหารทรัพยากรบุคคล”})

จังหวัดระยองได้รับแจ้งจาก สมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทยว่า สำนักงานคดีปักร่อง
ระยอง สำนักงานอัยการสูงสุด และสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย ได้จัดโครงการอบรมหลักสูตร
“การพัฒนากระบวนการดำเนินคดีปักร่องของเจ้าหน้าที่ของรัฐ” ขึ้น ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗
ณ โรงแรมโนโวเทล ริมเพ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ผู้เข้ารับการอบรมเสียค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๕๐๐ บาท
(สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) มีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้จากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕

จังหวัดระยองพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าวมีประโยชน์ต่อหน่วยงานในการเพิ่มพูน
ประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับคดีปักร่อง จึงขอให้ประชาสัมพันธ์แจ้งข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วไป ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่
www.rayong.go.th/cath

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ และสำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน
พื้นที่ทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(สุพีร์พัฒน์ จ่องพาณิช)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

สำนักงานจังหวัดระยอง

กู้ภัยบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐-๓๘๖๕-๔๐๐๐ / โทรสาร ๐-๓๘๖๕-๔๑๖๐



สมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย

736/1 ซอยเดชะสุนทร ถนนพระรามที่ 5 กรุงเทพมหานคร 10300
โทร. 0 2241 3839, 0 2243 1521, 0 2243 2750, แฟกซ์ 0 2241 3839

ลงชื่อ..... 12339
วันที่ 23 ส.ค. 2553 *[Signature]*

สำนักงานจังหวัดระยอง
เลขที่รับ 2130
วันที่ 23 ส.ค. 2553 <i>[Signature]</i>
เวลา.....

ที่ ๑๙ /2553

21 มิถุนายน 2553

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร “การพัฒนากระบวนการดำเนินคดีปกของเจ้าหน้าที่ของรัฐ”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการอบรม

2. กำหนดการอบรม
3. แบบตอบรับ

ด้วยสำนักงานคดีปกของระยอง สำนักงานอัยการสูงสุด และสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย พิจารณาร่วมกันแล้วเห็นว่า ในปัจจุบันคดีฟ้องร้องอันเกี่ยวกับคำสั่งทางปกของราชการมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะในเรื่องที่หน่วยงานถูกฟ้องและมีผลต่อการเพิกถอนคำสั่งชี้ในปัจจุบันเจ้าหน้าที่ของรัฐยังขาดทักษะในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ดังนั้น สำนักงานคดีปกของฯ และสมาคมฯ จึงมีความเห็นร่วมกันว่าควรได้มีการพัฒนาทักษะของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานกระบวนการดำเนินคดีปกของให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เพื่อประโยชน์ของราชการ

ในการนี้ จึงได้จัดโครงการอบรมหลักสูตร “การพัฒนากระบวนการดำเนินคดีปกของเจ้าหน้าที่ของรัฐ” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกของ แนวทางวิธีการดำเนินคดีปกของ และมาตรการบังคับทางปกของ รวมทั้งการปฏิบัติงานด้านการจัดเตรียมข้อมูล และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องในคดีก่อนนำคดีขึ้นสู่ศาล ตลอดจนเป็นการพัฒนาตนเองโดยการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีปกของระหว่างวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วยข้าราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนิติกรของหน่วยงาน จำนวน 150 คน ในพื้นที่จังหวัดชลบุรี ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี ยะลา ตราด จันทบุรี และระยอง ซึ่งการอบรมดังกล่าวกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ 30 – 31 สิงหาคม 2553 ณ โรงแรมโนโวเทล ริมเพ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

/โครงการ....

โครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อหน่วยงานในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง ดังนั้น สมาคมฯ จึงขอความร่วมมือประชาชนทั่วไปให้ข้าราชการหน่วยงานต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานในจังหวัดของท่าน สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยขอความกรุณาส่งรายชื่อผู้สนใจเข้ารับการอบรมภายในวันที่ 11 สิงหาคม 2553 ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.mof.go.th/cath และให้ผู้เข้ารับการอบรมลงทะเบียนเข้ารับการอบรมโดยเสียค่าสมัครจำนวน 3,500 บาท ในวันที่ 30 สิงหาคม 2553 เวลา 08.00 น. ณ โรงแรมโนโวเทล ริมเพ อําเภอแกลง จังหวัดระยอง โดยผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้จากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจากต้นสังกัด ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 - 3

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และสมาคมฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายจตุร อภิชาดบุตร)

นายกสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย

งานเลขานุการ

โทร. 08 9444 1952

www.mof.go.th/cath

E-mail : csathailand@hotmail.com

โครงการอบรมหลักสูตร
“การพัฒนากระบวนการดำเนินคดีปกของเจ้าหน้าที่ของรัฐ”

ຂະໜາດລາວ

1. หลักการและเหตุผล

การรักษาผลประโยชน์ของรัฐเป็นภารกิจสำคัญประการหนึ่งของสำนักงานอัยการสูงสุด ประกอบกับสำนักงานอัยการสูงสุดมีนโยบายในการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินคดีปกของ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินคดีปกของให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม สำหรับคดีปกของนี้เป็นคดีพิพาทระหว่างหน่วยงานทางปกของ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐกับเอกชน หรือระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวกับค่าเสียหาย หรือการกระทำทางปกของ ดังนั้น คณะกรรมการต้องมีมิติให้หน่วยงานทางปกของ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นคู่กรณีในคดีปกของสามารถส่งคดีให้พนักงานอัยการดำเนินคดีแทนหน่วยงานทางปกของ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในศาลปกของได้ พนักงานอัยการจึงมีหน้าที่ต้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วน เพื่อนำเสนอศาลปกของ โดยพนักงานอัยการจะสามารถแสวงหาข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานได้จากหน่วยงานของรัฐที่เป็นด้วยความ ซึ่งด้วยความมีความสำคัญอย่างยิ่งเกี่ยวกับการให้ข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานในประเด็นแห่งคดี แต่เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของด้วยความที่เป็นผู้แทนคดี และผู้เกี่ยวข้องยังขาดทักษะและข้อปฏิบัติในการเตรียมคดี และรวมรวมพยานหลักฐานในการดำเนินคดีปกของ ตลอดจนความรู้ทางกฎหมายปกของ และพระราชนูญญาติจัดตั้งศาลปกของและวิธีพิจารณาคดีปกของ ซึ่งอาจทำให้การพิจารณาสั่งคดี และการดำเนินคดีของพนักงานอัยการเป็นไปอย่างล่าช้า รวมถึงการนำเสนอข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานต่าง ๆ ต่อศาลไม่ครบถ้วนเรอบด้าน อันจะก่อให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการได้

ทั้งนี้ ตามเหตุผลดังกล่าวข้างต้นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทยที่มีหน้าที่ในการเสริมสร้างความรู้ให้กับข้าราชการ ดังนั้น สำนักงานอัยการคดีปกของ ระยะนี้จึงได้ร่วมกับสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทยจัดโครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายปกของ ขั้นตอนและระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ในการดำเนินคดีปกของให้กับข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันจะเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกของประกอบด้วย พระราชนูญญาติจัดตั้งศาลปกของและวิธีพิจารณาคดีปกของ กฎหมายปกของ ระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางวิธีการดำเนินคดีปกของ และมาตรการบังคับทางปกของ

2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านการจัดเตรียมข้อมูล และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องในคดีก่อนนำคดีเข้าสู่ศาล

2.3 เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาตัวเองโดยการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีปกของ

2.4 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และพนักงาน
รัฐวิสาหกิจ เกี่ยวกับการดำเนินกระบวนการทางปกครอง

3. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนิติกรของหน่วยงาน จำนวน 150 คน ในพื้นที่จังหวัดชลบุรี
และเชิงเทรา ปราจีนบุรี ยะลา สงขลา ตราด จันทบุรี และระยอง

4. สถานที่อบรม

โรงแรมโนโวเทล ริมเพ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

5. กำหนดเวลาและระยะเวลาการอบรม

การอบรมใช้เวลา 2 วัน ระหว่างวันที่ 30 – 31 สิงหาคม 2553 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
รวม 13 ชั่วโมง

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานคดีปกครองระยอง สำนักงานอัยการสูงสุด และสมาคมข้าราชการพลเรือน
แห่งประเทศไทย

7. ที่ปรึกษาโครงการ

7.1 นายปรมะโนทย์ นาพศิริ อธิบดีอัยการฝ่ายคดีปกครอง

7.2 นายชาครุ อกิชาตบุตร นายกสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย

8. ผู้อำนวยการโครงการ

นายสุรี มากบุญ อธิบดีรองปลัดกระทรวงมหาดไทย

9. วิธีการอบรม

9.1 การบรรยาย การประชุมกลุ่ม การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้
กรณีศึกษา การสอบถามปัญหา

9.2 ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรหลักสูตร "การพัฒนากระบวนการดำเนินคดี
ปกครองของเจ้าหน้าที่ของรัฐ"

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายปกครอง และสามารถนำไปใช้
อย่างมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์แก่ราชการทั้งส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น และสามารถสร้างเครือข่ายบุคลากร
ที่มีความรู้ในส่วนงานดำเนินคดีปกครอง

10.2 ผู้อำนวยการอบรมสามารถสร้างเครือข่ายบุคลากรที่มีความรู้ในส่วนงานดำเนินคดีปักครองทั้งของส่วนราชการกับสำนักงานอัยการคดีปักครองในพื้นที่

10.3 รับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นของแต่ละหน่วยงาน เพื่อนำมาพิจารณา และวิเคราะห์ หาสาเหตุ พัฒนาแนวทาง วิธีการในการแก้ไขการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งเป็นการป้องกันมิให้เกิดความบกพร่อง และผิดพลาดในการดำเนินคดีอันอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อรัฐ

10.4 หน่วยงานของผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติงานให้มีสมรรถนะสูง

11. การประเมินผลการศึกษาอบรม

11.1 เปรียบเทียบคะแนนความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากแบบทดสอบก่อน – หลังการอบรมชุดที่ 1 เรื่อง “ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปักครอง”

11.2 เปรียบเทียบคะแนนความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากแบบทดสอบก่อน – หลังการอบรมชุดที่ 2 เรื่อง “การปฏิบัติงานด้านการจัดเตรียมข้อมูล และพยานหลักฐาน”

11.3 แบบประเมินผลงานการปฏิบัติงานกลุ่มเรื่อง “การพัฒนาตนเองโดยการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและประสบการณ์การทำงานร่วมกัน”

11.4 แบบประเมินความพึงพอใจการเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคดีปักครอง”

12. การรับสมัครและวิธีการคัดเลือก

เมื่อมีผู้สมัครมากกว่าจำนวนที่ต้องการ ผู้อำนวยการโครงการอบรมจะพิจารณาจัดสรรที่นั่งให้กับหน่วยงานดังนี้ ที่เพื่อคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่กำหนดและเข้ารับการฝึกอบรม

13. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนคนละ 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ชำระในวันที่อบรม ซึ่งประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายดังนี้ ดังนี้

13.1 ค่าบริหารจัดการหลักสูตร

13.2 ค่าตอบแทนวิทยากร

13.3 ค่าอาหารกลางวัน

13.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

13.5 ค่าจัดทำวุฒิบัตร

13.6 ค่าจัดทำเอกสาร

13.7 ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม

ทั้งนี้ ผู้ลงทะเบียนที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549

กำหนดการอบรม หลักสูตร “การพัฒนากระบวนการตัดเย็บครองช่องเข้าหน้าที่ของรัฐ”
จัดโดย สำนักงานคดีปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด และสำนักงานคุ้มครองการพิริยานแห่งประเทศไทย
ระหว่างวันที่ 30 – 31 สิงหาคม 2553 ณ โรงแรมโนโวเทล ริมแม่น้ำแแก้ง จังหวัดราชบุรี

เวลา	08.00 – 08.30 น.	08.45 -09.00 น.	09.00 – 12.00 น.	13.00 = 14.30 น.	14.45 = 16.30 น.
วัน	พุธที่สี่ปีตีที่ 30 ส.ค. 53	ลังกะเปี้ยนเข้าบ่อบรน พร้อมซึ่งค่าสังกะเบี้ยน	พิธีเปิดการอบรม โดย อธิบดี อัยการฝ่ายคดี ปกครองระบายน	กระบวนการพิจารณาคดีปกครอง การดำเนินการแต่งตั้งโดยทั่วไปราชการ โดย นายทักษิณ หลังสืบเรื่องที่มา คดีเปิดดำเนินการของทาง	พระราชนูญศักดิ์ปฏิบัติราชภาราหาราษฎร์ จัดซื้อค่าจ้างครอง แม่ครัวเชฟจารณา คดีปกครอง พ.ศ. 2542 โดย วิทยากรจาก ส้าน้ำงาม คดีปกครอง ระยะ
เวลา	08.30 – 10.30 น.		10.45 – 12.00 น.		พิธีเปิดการอบรม ตามวัสดุทางปกครอง โดย วิทยากรจากส้าน้ำงาม คดีปกครองระบายน
วัน	ศุกร์ที่ 31 ส.ค. 53	ความรู้ผู้ตัดสินใจเมือง ช่องเจ้าหน้าที่ มาตรฐานการปรับตัว ทางปกครอง และ พ.ร.บ. ชื่อและภาษาไทย โดย วิทยากรจาก ส้าน้ำงามดำเนินการ ระยะ	การปฏิบัติงาน ดำเนินคดีปกครอง กรณีว่าต่าง หรือแยกต่าง โดย วิทยากรจาก ส้าน้ำงาม คดีปกครอง ระยะ	การปฏิบัติงาน ดำเนินการจัดตั้งบุคคล ข้อมูลและ พยายามลักษณะ ที่เกี่ยวข้องในคดี โดย วิทยากร อาจารย์ จาส้าน้ำงาม คดีปกครอง ระยะ	พิธีเปิดการอบรม แจ้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พิธีเปิดการอบรม ประจำปีงบประมาณ

หน่วยงาน

1. กำหนดการขอจดทะเบียนแบบล็อก “ติดตามความเหมาะสม”
 2. การคุ้มครอง : ชุดเอกสาร



เลขที่ _____

สำนักงานคณะกรรมการคดีปักครองรายของ สำนักงานอัยการสูงสุด และ สมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตร “การพัฒนากระบวนการดำเนินคดีปักครองของเจ้าหน้าที่ของรัฐ”

ระหว่างวันที่ 30 – 31 สิงหาคม 2553

ณ โรงแรมโนโวเทล ริมเพ อําเภอแกลง จังหวัดระยอง

1. ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

ที่อยู่ (ที่ทำงาน)

โทรศัพท์ โทรสาร

มือถือ E-mail

2. ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

ที่อยู่ (ที่ทำงาน)

โทรศัพท์ โทรสาร

มือถือ E-mail

หมายเหตุ 1. ส่งใบสมัครได้ทางไปรษณีย์ถึง สมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย 736/1 ช.เศรษฐสนหรา ต.พระรามที่ 5 กรุงเทพฯ 10300 หรือทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2241 3839 ภายในวันที่ 11 สิงหาคม 2553

2. หากมีข้อสงสัยประการใดกรุณาติดต่อ จริยา แสงราม 08 9444 1952 หรือ ศิริพงษ์ สุวรรณรัตน์ 08 1874 6625, 0 2243 1521, 0 2243 2750

3. ผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนจำนวน 3,500 บาท ได้จากการตรวจสอบการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549

4. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อที่พักโดยตรงได้ที่โรงแรมโนโวเทล ริมเพ อําเภอแกลง จังหวัดระยอง ติดต่อ คุณเวชรินทร์ ดาวฉาย โทรศัพท์ 08 6331 5846, 0 2391 6245 ห้องพักเดี่ยว/คู่ 1,400 บาท